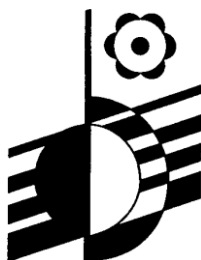


ORATORIUMKOOR BENNEBROEK



Statuten

en

Huishoudelijk Reglement
(uitgave 2010)

Inhoudsopgave

STATUTEN

<u>NAAM, ZETEL EN DUUR</u>	2
<u>DOEL</u>	2
<u>HUISHOUDELIJK REGLEMENT</u>	2
<u>VERENIGINGSJAAR</u>	3
<u>LIDMAATSCHAP</u>	3
<u>GELDMIDDELEN</u>	4
<u>LEDENVERGADERINGEN</u>	4
<u>STEMMINGEN</u>	5
<u>BESTUUR</u>	5
<u>LIDMAATSCHAP LANDELIJKE ORGANISATIE</u>	5
<u>STATUTENWIJZIGING</u>	6
<u>ONTBINDING</u>	6
<u>SLOTBEPALING</u>	6

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

<u>LIDMAATSCHAP</u>	7
<u>BESTUUR</u>	8
<u>DIRIGENT</u>	10
<u>REPETITIES</u>	11
<u>GELDMIDDELEN</u>	11
<u>FINANCIËLE KONTROLE</u>	12
<u>VERGADERINGEN</u>	12
<u>EIGENDOMMEN VAN HET KOOR</u>	13
<u>OVERIGE REGELINGEN</u>	13

STATUTEN

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam “ORATORIUMKOOR BENNEBROEK” verder te noemen de vereniging.

Artikel 2.

De vereniging is gevestigd te Bennebroek.

Artikel 3.

De vereniging is de voortzetting van het in de maand Maart negentienhonderd twee en vijftig opgerichte Gereformeerde Kerkkoor, dat later is omgezet in het “Christelijk Gemengd Koor” te Bennebroek, en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 4.

De vereniging stelt zich ten doel de beoefening van zang in het algemeen en in het bijzonder het instuderen en uitvoeren van oratoria.

Artikel 5.

De vereniging tracht het in artikel 4 gestelde doel te bereiken door:

- a) zo mogelijk jaarlijks één uitvoering te geven met medewerking van een orkest;
- b) het verlenen van medewerking aan bijzondere evenementen, die niet in strijd zijn met het doel van de vereniging, zoals omschreven in art. 4;
- c) het ter hand nemen en te ondersteunen wat bevordelijk kan zijn voor de ontwikkeling en instandhouding van de vereniging.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 6.

Een daartoe uitgeschreven ledenvergadering stelt vast en wijzigt, op voordracht van het bestuur of tenminste tien leden, een huishoudelijk reglement. Dit reglement regelt de in de statuten aangewezen zaken, alsmede hetgeen volgens het oordeel van de ledenvergadering daarvoor in aanmerking komt.

VERENIGINGSJAAR

Artikel 7.

Het verenigingsjaar loopt van één Januari tot en met éénendertig December.

LIDMAATSCHAP

Artikel 8.

De vereniging kent:

- a) gewone leden:
- b) ereleden
- c) buitengewone leden;
- d) begunstigers.

Gewone leden zijn zij, die toegelaten zijn tot de vereniging en actief deelnemen aan de repetities en uitvoeringen.

Ereleden zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk maken of hebben gemaakt en door de ledenvergadering als zodanig zijn benoemd.

Buitengewone leden zijn zij die op een andere wijze dan de gewone leden, aan de instandhouding van de vereniging medewerken.

Begunstigers, natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zij die de vereniging met een jaarlijks financiële bijdrage steunen.

Artikel 9.

Personen die tot de vereniging wensen toe te treden, geven daarvan kennis aan het bestuur. Het bestuur beslist, eventueel, en zulks naar het oordeel van het bestuur, na overleg met de dirigent, over de toelating.

Ereleden worden door de ledenvergadering benoemd op voorstel van het bestuur of op voorstel van tenminste tien leden leden die op dezelfde wijze worden toegelaten als gewone leden.

Buitengewone leden worden op dezelfde wijze toegelaten als gewone leden.

Door toetreding als lid van de vereniging, is men verplicht zich te onderwerpen aan de regels van deze statuten en het huishoudelijk reglement; de in de laatste bepaalde contributie te voldoen en trouw te zijn in alle werkzaamheden van de vereniging.

Artikel 10.

Het lidmaatschap van de vereniging eindigt door:

- a) overlijden
- b) opzegging
- c) ontzetting

Opzegging dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur.

Het lidmaatschap eindigt op de laatste dag van de lopende maand, ongeacht de datum van opzegging.

Gronden van ontzetting zijn:

- a) het handelen in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement en/of door een ledenvergadering vastgestelde regeling;
- b) het niet voldoen aan de hem.haar door de vereniging opgelegde financiële verplichtingen;
- c) het schaden van de belangen van de vereniging.

Een besluit tot ontzetting wordt slechts van kracht indien dit door het voltallige bestuur met eenparigheid van stemmen is genomen.

Van een besluit tot ontzetting wordt mededeling gedaan op de eerstvolgende ledenvergadering nadat het besluit is genomen.

Een financiële schuld wordt noch door opzegging noch door ontzetting van het lid teniet gedaan.

Bij beëindiging van het lidmaatschap verliest het gewezen lid alle aanspraken op de rechten die een lid der vereniging heeft.

GELDMIDDELEN

Artikel 11.

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit contributies van de leden, donaties van begunstigers en subsidies van overheidsinstellingen. Verder uit ontvangsten uit hoofde van uitvoeringen en andere niet met name genoemde baten.

LEDENVERGADERINGEN

Artikel 12.

De -vereniging onderscheidt de volgende ledenvergaderingen :

- a) de repetitieavond;
- b) de algemene ledenvergadering;
- c) de buitengewone ledenvergadering;

Op de repetitieavond wordt het uit te voeren programma gerepeteerd. De algemene ledenvergadering vindt plaats eenmaal per jaar, bij voorkeur in de maand februari. en wordt door het bestuur bijeen geroepen. Hierbij doet het bestuur verantwoording van het gevoerde beleid en worden de plannen voor het volgende concert bekend gemaakt. Verder kan een algemene ledenvergadering door het bestuur worden bijeen geroepen als het bestuur dit in het belang van de vereniging noodzakelijk acht.

Het bestuur is verplicht op schriftelijk verzoek van tenminste tien leden een buitengewone ledenvergadering bijeen te roepen.

Op de agenda dient het onderwerp voorgesteld door deze leden, te worden geplaatst.

Voor elke algemene ledenvergadering en telkens wanneer het bestuur dit nodig oordeelt, vindt een bestuursvergadering plaats.

STEMMINGEN

Artikel 13.

Stemgerechtigd zijn alle gewone en buitengewone leden. Ieder lid brengt een stem uit.

Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling, tenzij tenminste vijf leden een schriftelijke stemming voorstellen.

Waar niet anders vermeld, worden besluiten genomen met meerderheid van stemmen. Blanco stemmen worden als niet geldig beschouwd.

BESTUUR

Artikel 14.

Het bestuur bestaat tenminste uit vijf leden, waaronder voorzitter, secretaris, penningmeester en muziekcommissaris.

Het dagelijks bestuur bestaat uit voorzitter, secretaris en penningmeester.

Tenminste twee leden daarvan vertegenwoordigen gezamenlijk de vereniging in en buiten rechten.

De bestuursleden worden gekozen uit en door de stemgerechtigden tijdens een algemene ledenvergadering. De leden van het dagelijks bestuur worden als zodanig in hun functie gekozen; de overige bestuursleden verdelen de functies onderling.

De wijze van kandidaatstelling, verkiezing, aftreden en ontslag wordt bij huishoudelijk reglement bepaald.

LIDMAATSCHAP LANDELIJKE ORGANISATIE

Artikel 15.

De vereniging is lid van de Koninklijke Christelijke Zangersbond.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 16.

Wijziging van de statuten geschiedt door een daartoe genomen besluit tijdens een algemene ledenvergadering, bij meerderheid van twee/derde deel der uitgebrachte stemmen.

Een voorstel tot wijziging wordt gedaan door het bestuur of door tenminste tien leden. Een zodanig voorstel dient goed omschreven aan de leden kenbaar te worden gemaakt minstens twee weken vóór de algemene ledenvergadering. -De voorgestelde wijziging kan gedurende de vergadering worden. gewijzigd en/of aangevuld.

Een wijziging van de statuten treedt in werking bij de notariële akte daarvan.

ONTBINDING

Artikel 17.

Ontbinding van de vereniging vindt plaats bij besluit van een algemene ledenvergadering of als het ledental zodanig is gedaald dat het doel van de vereniging niet meer kan worden nagestreefd.

Het besluit van ontbinding wordt genomen bij meerderheid van tenminste twee/derde deel der uitgebrachte stemmen.

Artikel 18.

Bij ontbinding van de vereniging komen haar bezittingen, behoudens het bepaalde in het Burgerlijk Wetboek, ten bate van de gemeente Bennebroek, zulks ter bevordering van het culturele leven in die gemeente.

SLOTBEPALING

Artikel 19.

In alle gevallen waarin deze statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering, gehouden op 21 mei 1979. De akte van deze statuten is verleden op 11 juni 1979 te Zandvoort, en ondertekend door notaris E.J.M Weve.

Opnieuw vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering op 12 mei 1991. De akte van deze statutenwijziging is verleden op 2 december 1997 te Hillegom en ondertekend door notaris mr. F.O. Aalbers.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de vereniging "ORATORIUMKOOR BENNEBROEK", verder te noemen, de vereniging, vastgesteld overeenkomstig artikel 6 van de statuten.

LIDMAATSCHAP

Artikel 1.

Een persoon,. die als gewoon lid tot de vereniging wenst toe te treden geeft daarvan kennis aan het bestuur. Hij/zij vult daartoe het door het bestuur vastgestelde formulier in met zijn/haar persoonlijke gegevens, t.w. naam, voorna(a)m(en), geboortedatum, volledig adres, telefoonnummer waaronder hij/zij eventueel bereikbaar is, e-mail adres en pasfoto..

Na de toelating conform artikel 9 van de statuten wordt het lid, eventueel na een stemmentest- door de dirigent, ingedeeld bij een der stemmengroepen van het koor. De plaats in de stemmengroep wordt in onderling overleg bepaald.

Artikel 2.

Naast de betaling van de contributie verplicht het lid zich verantwoording te hebben voor de hem/haar uitgereikte muziekstukken. Hiertoe wordt een op naam gestelde muziekmap uitgereikt, waarin de. nodige stukken moeten worden gehouden tot aan de inlevering. Bij het zoekraken van enig muziekstuk houdt het bestuur zich het recht voor de eventuele financiële schade te verhalen op het desbetreffend lid.

Artikel 3.

Een persoon die, als buitengewoon lid tot de vereniging wenst toe te treden, geeft daarvan kennis aan het bestuur, zulks onder opgave van de wijze, waarop hij/zij aan de instandhouding van de vereniging zal medewerken, één en ander naast de aan het bestuur te verstrekken persoonlijke gegevens conform artikel 1 van dit reglement.

Artikel 4.

Voor het lid dat zijn/haar lidmaatschap verliest ingevolge artikel 10 onder "c" van de statuten, bestaat het recht van beroep, hetzij persoonlijk, hetzij schriftelijk, op de algemene ledenvergadering.

Onverminderd het bepaalde in artikel 10 van de statuten is hij/zij gerechtigd deze vergadering bij te wonen tot het moment dat zijn beroep is afgehandeld.

BESTUUR

Artikel 5.

Het bestuur omvat de volgende functies:

- a) voorzitter;
- b) secretaris;
- c) penningmeester;
- d) muziekcommissaris;
- e) 2^{de} voorzitter;
- f) 2^{de} secretaris;
- g) algemeen bestuurslid;

Artikel 6.

De werkzaamheden van de verschillende bestuursleden zijn als volgt verdeeld:

De **voorzitter** is belast met de leiding van het bestuur, het dagelijks bestuur en de ledenvergaderingen genoemd in artikel 12 van de statuten. Hij/zij ondertekent, na goedkeuring, de notulen van de bestuurs- en ledenvergaderingen. Hij/zij opent en sluit de repetitieavonden, en staat de dirigent terzijde, wanneer dit in bepaalde gevallen noodzakelijk mocht zijn. Hij/zij ondertekent mede de contracten die met de vereniging worden afgesloten.

De **2^{de} voorzitter** assisteert de voorzitter bij diens werkzaamheden en treedt bij zijn ontstentenis op als diens plaatsvervanger, speciaal bij de leiding der vergaderingen. Mocht daarbij ook de tweede voorzitter verhinderd zijn, dan treedt de algemeen adjunct op, dan wel een der andere bestuursleden.

De **secretaris** voert de briefwisseling: hij/zij houdt daarbij afschrift van alle uitgaande stukken en beheert het archief waarin alle stukken betreffende de vereniging zijn opgenomen. Hij/zij is als zodanig verantwoording schuldig aan het bestuur. Hij/zij ondertekent mede alle contracten die met de vereniging worden afgesloten en andere stukken waarbij dit naar het oordeel van het bestuur in het belang van de vereniging is vereist.

De **2^{de} secretaris** treedt bij ontstentenis van de secretaris op als diens plaatsvervanger. Hij/zij houdt notulen van de vergaderingen.

De **penningmeester** houdt nauwkeurig aantekening van alle ontvangsten en uitgaven van de vereniging. Hij/zij verleent zijn/haar volle medewerking bij de te houden kascontrole en is verantwoording schuldig aan het bestuur en de algemene ledenvergadering.

De **muziekcommissaris** beheert de muziekstukken en draagt als zodanig de verantwoording hiervoor. Dit betreft koorstukken in eigendom van de vereniging, alsook die in bruikleen door de landelijke organisatie zijn afgestaan. Hij/zij is verantwoording schuldig aan het bestuur.

De **algemeen bestuurslid** assisteert voor zover dat mogelijk is, die bestuursleden die steun nodig hebben in verband met hun werkzaamheden. Niet specifiek benoemde taken worden in goed overleg verdeeld over de verschillende bestuursleden (bijv. webmaster of bijhouden presentielijsten)

Artikel 7.

De bestuursleden worden benoemd voor een tijdvak van vier achtereenvolgende jaren. Bij aftreden na deze zittingsperiode, zijn zij weer direct herkiesbaar.

Artikel 8.

De bestuursfuncties eindigen door:

- a) overlijden;
- b) verstrijken van de zittingsperiode;
- c) opzegging;
- d) ontzetting.

Artikel 9.

Ontzetting van een bestuurslid uit diens functie kan plaats hebben wanneer blijkt dat hij/zij in strijd handelt met de statuten of het huishoudelijk reglement. Ook kan ontzetting plaats hebben wanneer door persoonlijk gedrag van een bestuurslid de eer en goede naam van de vereniging wordt aangetast dan wel schade voor de vereniging zal optreden.

De beslissing in deze zaken ligt aan de leden der vereniging, die daartoe een uitspraak zullen doen op de algemene ledenvergadering. Een conflictsituatie zal zoveel mogelijk intern worden geregeld. Blijkt echter uit de feiten en omstandigheden dat het oordeel en/of vonnis van de burgerlijke of strafrechter noodzakelijk is, dan zal dat te allen tijde worden opgevolgd. In al deze zaken blijven van toepassing de mogelijkheden zoals deze in de Nederlandse wetgeving zijn vastgelegd.

Artikel 10.

De volgende termijnen van aftreden na afloop van de zittingsperiode worden vastgesteld en gaan in op de eerstvolgende algemene ledenvergadering in het jaar 1980.

Eerste jaar: voorzitter en algemeen bestuurslid;

Tweede jaar: secretaris en 2^{de} voorzitter;

Derde jaar: penningmeester en 2^{de} secretaris;

Vierdejaar: muziekcommissaris.

Bij een tussentijdse vervanging van een bestuursfunctie geldt de zittingsperiode van het lid dat vervangen is.

Artikel 11.

De bestuursleden die periodiek aan de beurt van aftreden zijn, kunnen met hun goedvinden herkiesbaar worden gesteld. Voor de verkiezingen kunnen door ieder lid en/of door het bestuur kandidaten worden gesteld. De stemming wordt schriftelijk gehouden met gebruikmaking van door het bestuur daartoe uitgereikte stembriefjes. Om voldoende meerderheid van stemmen te verkrijgen wordt uitgegaan van de helft van het aantal uitgebrachte geldige stemmen plus één. Bij staking van stemmen beslist het lot.

DIRIGENT

Artikel 12.

Op voorstel van het bestuur wordt door de leden in een algemene leienvergadering een dirigent benoemd. De benoeming geldt voor onbepaalde tijd en zal schriftelijk plaats hebben. Het honorarium wordt door het bestuur bepaald aan de hand van de daarvoor bestaande regels en in wederzijds overleg vastgesteld. De vereisten waaraan de dirigent moet voldoen zijn:

- a) voldoende vakkennis en opleiding in de muziek bezitten, waarbij inbegrepen koordirectie;
- b) in bevoegdheid niet afwijken van de door het bestuur van het begeleidingsorkest daarvoor gestelde eisen en regels;
- c) een te goeder naam en faam bekend staand persoon zijn.

Bij ziekte of anderszins zal de dirigent, in overleg met de voorzitter of een ander lid van het dagelijks bestuur, zelf voor een plaatsvervanger zorg dragen. Eén en ander onverminderd de door de landelijke organisatie gestelde regels met betrekking tot de ziektemelding aan die organisatie. Eventueel wordt ook de daarvoor afgesloten verzekering benaderd.

Artikel 13.

De dirigent is verantwoording schuldig aan het bestuur.

Hij stelt, in overleg met het bestuur, jaarlijks het programma voor de uitvoering vast.

Hij is verantwoordelijk voor de gang van zaken met betrekking tot het muziektechnische gedeelte en is voor het overige gehouden aan de aanwijzingen van het bestuur.

Artikel 14.

Beëindiging van de overeenkomst met de dirigent geschiedt door:

- a) overlijden;
- b) ontslag op eigen verzoek;
- c) ontslag door de vereniging.

Voor ontslag op eigen verzoek geldt een opzeggingstermijn van tenminste drie maanden. Voor ontslag door de vereniging geldt:

- bij opheffing van de vereniging de daarvoor geldende wettelijke maatregelen;
- bij ontzetting uit de functie geen opzegtermijn.

Ontzetting uit de functie kan slechts plaatsvinden wanneer op voordracht van het bestuur, behandeld in een algemene ledenvergadering, de vereniging van oordeel is dat de dirigent op grond van bepaalde feiten, kwaliteit of persoonlijke levenshouding, niet meer in staat wordt geacht zijn functie van dirigent uit te oefenen zonder dat schade voor de vereniging zal optreden. De dirigent wordt van dit besluit schriftelijk in kennis gesteld met inachtneming van de bij de wet gestelde eis.

REPETITIES

Artikel 15.

Zo mogelijk vindt er elke week tenminste één repetitie plaats.

Bij voorkeur worden de repetities gehouden op de maandagavond in het daarvoor bestemde gebouw; aanvang 20.00 uur en einde 22.15 uur. In bijzondere omstandigheden kunnen per week meerdere repetities plaats hebben op voorstel van de dirigent of van het bestuur.

GELDMIDDELEN

Artikel 16.

De geldmiddelen worden door de penningmeester ontvangen en beheerd. Hij/zij is voor dit beheer persoonlijk verantwoordelijk. Hij/zij is verplicht de niet benodigde kasmiddelen te deponeren op de bank- of girorekening van de vereniging.

Artikel 17.

Voor het opnemen van het gedeponeerde geld en het beschikken over de tegoeden bij de bank en/of giro, wordt de handtekening van de penningmeester vereist.

Als gevolg van het tweede lid van artikel 14 der statuten, zullen de handtekeningen van het dagelijks bestuur van de vereniging bij de bank worden gedeponeed.

Artikel 18.

De contributie bedraagt een door het bestuur en ledenvergadering vastgesteld bedrag per maand, per lid.

Artikel 19.

Betaling van de contributie dient aan het begin van de maand bij vooruitbetaling (liefst per kwartaal) te geschieden. Terugbetaling van deze gestorte contributiegelden wordt nimmer gedaan.

FINANCIELE KONTROLE

Artikel 20.

De controle over de financiën en de daarvan aanwezige administratie zal jaarlijks plaatsvinden door een daartoe in te stellen kascontrolecommissie. De commissie bestaat uit twee leden van de vereniging die geen bestuursfunctie mogen bekleden. Deze leden worden aangewezen tijdens de algemene ledenvergadering. De commissie is bevoegd inzage te vorderen van alle boeken en bescheiden die zij voor een goede uitoefening van de opdracht nodig heeft. De leden van de commissie plaatsen na de controle hun handtekening in de boeken en brengen schriftelijk verslag uit van hun bevindingen aan het bestuur, zulks ten behoeve van de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

VERGADERINGEN

Artikel 21.

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee der overige bestuursleden dit nodig oordelen, één en ander met inachtneming van artikel 12 der statuten.

Artikel 22.

Voor het nemen van een besluit op de bestuursvergadering wordt de tegenwoordigheid van tenminste vijf leden van het bestuur vereist.

Artikel 23.

In spoedeisende gevallen, waarvoor op korte termijn bezwaarlijk het gehele bestuur kan worden geraadpleegd, wordt door het dagelijks bestuur een beslissing genomen. In de eerstvolgende bestuursvergadering wordt van dat besluit mededeling gedaan.

Artikel 24.

Tijdens de algemene ledenvergadering en/of buitengewone ledenvergaderingen, kunnen geen besluiten worden genomen als niet tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is. Indien minder dan de helft van het aantal leden aanwezig is, wordt de vergadering verdaagd. Binnen twee weken zal een nieuwe ledenvergadering worden gehouden, waarbij dezelfde agenda wordt behandeld. Tijdens deze laatstgenoemde ledenvergadering worden besluiten genomen bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden of bij statutenwijziging volgens artikel 16 der statuten en bij ontbinding volgens artikel 17 der statuten.

EIGENDOMMEN VAN HET KOOR

Artikel 25.

Een lijst van de bezittingen van de vereniging, niet zijnde onroerend goed, wordt door het bestuur bijgehouden.
Verkrijging van enig onroerend goed zal in dit artikel worden geregistreerd.

OVERIGE REGELINGEN

Artikel 26.

De vereniging aanvaardt, behoudens aansprakelijkheid ingevolge de wet, geen enkele aansprakelijkheid voor ongevallen of letsels van welke aard ook, één of meerdere leden of bestuursleden overkomen, of voor schade aan eigendommen van leden of bestuursleden door diefstal, beschadiging of op enige andere wijze.

Artikel 27.

Aan elk koorlid wordt uitgereikt een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement. Deze stukken blijven het eigendom van de vereniging en dienen bij de beëindiging van het lidmaatschap in goede staat bij het bestuur te worden ingeleverd. Bij niet voldoen aan deze bepaling is een door het bestuur vast te stellen bijdrage in de kosten verschuldigd.

Aldus vastgesteld bij besluit van de algemene ledenvergadering van 2 juli 1979.

De vereniging is ingeschreven in het verenigingsregister bij de Kamer van Koophandel te Haarlem onder nummer V594.809.

